

Konspekt zajęć nr 1

Temat: Jak zostać przedsiębiorcą?

Czas trwania zajęć: 1 godzina lekcyjna

Cele

Uczeń:

- identyfikuje cechy osoby przedsiębiorczej, rozpoznaje je u siebie oraz określa związek zachowania się osoby przedsiębiorczej z szansami, jakie stwarza gospodarka rynkowa;
- dostrzega znaczenie przedsiębiorczości, w tym innowacyjności i kreatywności w życiu osobistym i rozwoju społeczno-gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej;
- rozpoznaje motywy aktywności zawodowej człowieka oraz analizuje szanse i możliwości rozwoju własnej kariery zawodowej; dostrzega rolę procesu uczenia się przez całe życie;
- uzasadnia przydatność sporządzania i przedstawia strukturę biznesplanu oraz objaśnia poszczególne jego elementy;
- na podstawie doświadczeń własnych oraz historii znanych przedsiębiorców, a także zebranych z rynku informacji znajduje pomysł na własną działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie społeczne; ocenia go pod względem innowacyjności;
- przedstawia procedury związane z rejestracją indywidualnej działalności gospodarczej;
- wyszukuje i analizuje informacje o sukcesach polskich przedsiębiorstw, w tym ze swojego regionu, na rynku krajowym i międzynarodowym, osiągniętych zgodnie z prawem i etyką biznesu.

Zgodność z podstawą programową

Cele kształcenia ogólnego:

- poznanie elementarnych pojęć z zakresu podstaw przedsiębiorczości;
- rozumienie istoty przedsiębiorczości oraz poznanie jej roli w gospodarce i życiu człowieka;
- poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej;
- poznanie rodzajów podatków w kontekście przedsiębiorstw;
- dostrzeganie znaczenia ubezpieczeń w działalności gospodarczej.

Kształcone umiejętności i stosowanie wiedzy w praktyce:

- wyszukiwanie informacji z różnych źródeł, ich selekcja i analizowanie;
- podnoszenie kompetencji osobistych i społecznych niezbędnych na rynku pracy oraz wzmacnianie motywacji do pracy;
- projektowanie działań w zakresie zakładania własnego przedsiębiorstwa;
- przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- stosowanie w praktyce kluczowych pojęć związanych z przedsiębiorczością;
- analizowanie otoczenia przedsiębiorstwa, w tym rynku, na którym działa.

Postawy:

- wykorzystanie zdobytej wiedzy ekonomicznej do rozwijania własnej postawy przedsiębiorczej jako jednego z podstawowych warunków aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-gospodarczym, w tym skutecznego wykonywania pracy najemnej i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- docenianie roli przedsiębiorców budujących w sposób odpowiedzialny konkurencyjną gospodarkę oraz dostrzeganie znaczenia wolności gospodarczej i własności prywatnej jako filarów gospodarki rynkowej;

- kształtowanie w sobie odpowiedzialnych postaw jako przyszłych pracowników i pracodawców oraz należytego wypełniania obowiązków;
- zainteresowanie prowadzeniem własnej działalności gospodarczej oraz motywacja do ciągłego samorozwoju i inwestowania w siebie.

Ważne pojęcia i zagadnienia do wyjaśnienia w toku lekcji

Cechy osoby przedsiębiorczej, predyspozycje i kompetencje do prowadzenia działalności gospodarczej, biznesplan, procedura zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej, wniosek CEIDG-1, kod PKD, NIP, REGON, podatek VAT, deklaracja VAT-R, US (urząd skarbowy), ZUS, druk ZUS ZUA, druk ZUS ZZA.

Metody i techniki

Wykład, dyskusja kierowana, praca w grupach, praca z formularzem CEIDG-1.

Środki dydaktyczne

Arkusze papieru, pisaki/flamastry, materiał dla uczniów do wydruku: formularz CEIDG-1, opcjonalnie: tablica multimedialna zamiast papieru lub tablicy tradycyjnej.

Inne pomoce

Materiał dodatkowy: „Jednoosobowa działalność gospodarcza – formy opodatkowania” (źródło: A. Lazarowicz, „Jednoosobowa działalność gospodarcza”, Poradnikprzedsiębiorcy.pl, 29.07.2020, dostęp: 15.02.2021, <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-jednoosobowa-dzialalnosc-gospodarcza-krok-po-kroku>).

Przebieg zajęć

Na początku lekcji inicjujemy dyskusję z uczniami poprzez zadanie pytania: Jak sądzisz, jakie są cechy człowieka przedsiębiorczego? Zapisujemy odpowiedzi na tablicy lub prosimy każdego ucznia, który ma jakiś pomysł, żeby podszedł do tablicy i zapisał go samodzielnie. Głośno odczytujemy odpowiedzi i pomysły uczniów oraz je podsumowujemy.

Przykładowe odpowiedzi: decyzyjność, umiejętność podejmowania ryzyka, wytrwałość w dążeniu do celu, sprawność, ambicja, planowanie działań, samodzielność, dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, umiejętność pracy pod presją czasu, zdolność do ciągłego uczenia się, osobowość lidera, analiza informacji – krytyczne myślenie, kreatywność, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność adaptacji do zmieniających się warunków, cierpliwość, konsekwencja w działaniu, odwaga, myślenie na dużą skalę.

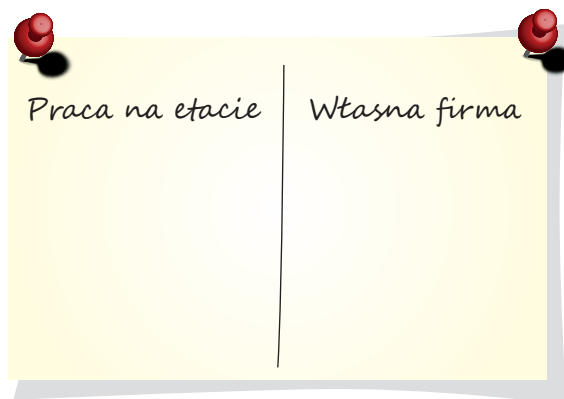
Dodatkowe pytanie po podsumowaniu: Czy uważasz się za osobę przedsiębiorczą?



Ćwiczenie

Mocujemy do tablicy/ściany w klasie kartkę o treści:

Uczniowie podchodzą i stawiają kropkę w miejscu, które wydaje im się w tym momencie właściwym wyborem ich drogi zawodowej – praca na etacie lub prowadzenie własnej firmy. Kartkę zachowujemy do ostatniej lekcji w ramach tych zajęć i na zakończenie możemy powtórzyć ćwiczenie, by wspólnie z uczniami omówić i podsumować, jak zmieniło się ich nastawienie do planu założenia własnej firmy w przyszłości. Opcjonalnie można do tego ćwiczenia wykorzystać tablicę multimedialną.



Wyjaśniamy uczniom, że pracę nad własnym biznesem rozpoczyna się od pomysłu, który następnie należy konsekwentnie uszczegóławiać i wcielać w życie. Pomysł biznesowy może być prosty i banalny; dobrze, gdy jest oryginalny i wypełnia lukę na rynku lub wyróżnia się czymś wyjątkowym na tle konkurencji. Zwracamy uwagę uczniom, że jeśli myślą, iż najlepszym pomysłem na biznes jest ustalenie bardzo niskiej ceny produktów czy usług i że taka strategia zawsze zagwarantuje im sukces, mogą się rozczarować. Proces tworzenia firmy i zarządzania nią jest bardziej skomplikowany i składa się na niego wiele czynników.



Przykład pomysłu biznesowego: Bill Gates (ur. 28 października 1955 r. w Seattle, w stanie Washington) – jeden z najbogatszych ludzi na świecie – rozpoczął przygodę z informatyką już jako nastolatek – tworzył wówczas proste programy komputerowe. Podczas studiów na Harvardzie wspólnie ze swoim kolegą Steve'em Balmerem rozpoczął prace nad nową wersją języka programowania Basic, które stało się później podstawą pierwszego mikrokomputera MITS Altair. Studiów nie ukończył, miał jednak wizję działalności i pomysł na nią – tak w 1975 r. powstała firma Microsoft. Bill Gates twierdzi, że źródłem jego sukcesu było umiejętne połączenie pracy z zainteresowaniami. Choć znamy go głównie jako twórcę Microsoftu, to jest on też właścicielem i pomysłodawcą innych firm, np. kanadyjskich kolei czy firmy Corbis, która dysponuje największym na świecie zbiorem cyfrowych wersji dzieł sztuki i filmów. Dziś wspólnie z żoną oddaje się nowej pasji – działalności charytatywnej.

Można polecić uczniom do obejrzenia w wolnym czasie film o twórcy Facebooka – Marku Zuckerbergu – „The Social Network”. Co prawda, podobno Zuckerberg niezupełnie zgadza się z treścią opowiedzianej o nim historii, jednak film w sposób interesujący pokazuje proces tworzenia firmy od pomysłu do wartego wiele milionów dolarów biznesu oraz porusza inne ważne kwestie, w tym dotyczące relacji międzyludzkich i etycznych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.

Warto zwrócić uwagę uczniów, że celem realizacji pomysłu biznesowego nie musi być zawsze osiągnięcie przez jego pomysłodawcę sukcesu w wymiarze finansowym, ale także przyniesienie wymiernych korzyści społecznych. Przykładem takiego pomysłu mogą być XIX-wieczne spółdzielnie finansowe – Kasy Stefczyka, które swoją nazwę wzięły od nazwiska ich twórcy – Franciszka Stefczyka. Zafascynowany działalnością spółek Raiffeisena, Stefczyk postanowił przenieść pomysł na grunt polski. W 1890 r. założył pierwszą Kasę Oszczędności i Pożyczek w Czernichowie, której ideą była samopomoc w postaci udzielania pożyczek z pieniędzy zgromadzonych przez jej członków. Pierwotnie działalność kas była skierowana do chłopów, którzy nie posiadali funduszy na inwestowanie w swoje małe gospodarstwa. Niskie dochody i wiarygodność powodowały, że nie byli dla banków atrakcyjnymi klientami. Stefczyk wierzył, że rozpowszechnienie idei spółdzielczości przyczyni się do rozwoju gospodarczego polskiej wsi. 15 lat później działało ponad 1300 kas, które zrzeszały ok. 145 tys. członków, przedstawicieli różnych branż. Kasy nie działały dla osiągnięcia zysku.

Warto zadać uczniom pytanie: Czy znacie inne przykłady pomysłów biznesowych, które zakończyły się sukcesem? Czy są takie firmy w Polsce?

Pomysł na firmę I Do, Now I Don't zrodził się w momencie, gdy jej właściciela dotknął zawód miłosny (porzuciła go narzeczona). Po ukochanej pozostał kosztowny i piękny pierścionek zaręczynowy. Ponieważ proces odsprzedaży pierścionka jubilerom nie był satysfakcjonujący, mężczyzna postanowił stworzyć platformę specjalizującą się w transakcjach kupna i sprzedaży niechcianej biżuterii zaręczynowej. Dziś oprócz pierścionków można tam również sprzedać i kupić naszyjniki, zegarki, diamenty oraz stroje ślubne. Właściciel platformy jest dziś nie tylko posiadaczem dobrze działającego biznesu, lecz także... szczęśliwym mężem. Więcej informacji na stronie: <https://www.idonowidont.com>.

Przykłady udanych biznesów w Polsce:

- Statuetkę Bizneswoman Roku 2019 w kategorii Przychód powyżej 10 mln zł otrzymała Anna Krajewska z Salad Story. Więcej informacji na stronie: <https://sukcespisanyszminka.pl/statuetki-bizneswoman-roku-2019-rozdane>;
- Przedsiębiorcą Roku 2019 w kategorii Nowe technologie został Bartosz Kubik – założyciel spółki Ekoenergetyka-Polska, produkującej stacje szybkiego ładowania pojazdów elektrycznych. Więcej informacji na stronie: <https://przedsiębiorcaroku.pl/popzednie-edycje>.

W tym miejscu zadajemy uczniom pytanie: Czy znacie przykłady pomysłów biznesowych, które zakończyły się porażką?

Facebook stworzył jakiś czas temu aplikację Moments, która miała służyć do szybkiego dzielenia się wrażeniami (momentami) za pomocą zdjęć. Miała działać podobnie do Messengera – użytkownicy dzięki prostemu interfejsowi mogli udostępniać zdjęcia wybranym osobom oraz mieli możliwość tworzenia gotowych albumów fotograficznych. Hasło przewodnie marki brzmiało: „Facebook jeszcze nigdy nie był tak osobisty”. Dziś jednak tego produktu prawie nikt nie pamięta.

Następnie wyjaśniamy uczniom, że dokumentem, który opisuje pomysł biznesowy w szczegółach mających znaczenie dla powodzenia przedsięwzięcia biznesowego, jest biznesplan. Wyliczamy elementy, jakie powinien zawierać ten dokument (możemy to zrobić na podstawie informacji z podręcznika do przedmiotu podstawy przedsiębiorczości), a mianowicie:

- informacje ogólne o właścicielu i przedsiębiorstwie,
- opis przedsięwzięcia,
- ocenę szans i zagrożeń w otoczeniu,
- plan marketingowy,
- strukturę organizacyjną i plan zarządzania,
- opis planowanej inwestycji,
- harmonogram działań,
- opis sytuacji ekonomiczno-finansowej firmy.

Przedstawiamy uczniom zalety tworzenia biznesplanu i wskazujemy, że może on być przydatny na różnych etapach prowadzenia działalności:

- przed jej rozpoczęciem – jako narzędzie do racjonalnej oceny i przemyślenia, czy nasz pomysł jest realny i ma uzasadnienie ekonomiczne (czy uda nam się zarobić na tej działalności);
- w trakcie jej prowadzenia:
 - w celu weryfikacji poszczególnych elementów biznesplanu z bieżącymi działaniami – czy mogę coś zmienić, poprawić, by firma funkcjonowała lepiej, osiągała lepsze wyniki finansowe, czy też by działalność bardziej się rozwinęła;
 - jako dokument wymagany przez różne instytucje, w tym finansowe, w sytuacji gdy przedsiębiorca stara się o dodatkowe finansowanie dla swoich działań, np. kredyt, dotację, udział w projekcie.

Kiedy już mamy pomysł biznesowy, wiemy, co będziemy wytwarzać, ustalimy ceny produktów/usług, określimy, kto będzie naszym klientem, poznamy naszych konkurentów na rynku, zaplanujemy działania marketingowe i zdecydujemy, jak sfinansujemy wszystkie te działania, możemy przejść do rejestracji firmy.

Prezentujemy uczniom kolejne kroki w procesie zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej jako najbardziej powszechnej w Polsce formy organizacyjno-prawnej.



Krok 1: wypełnienie wniosku CEIDG-1. Można to zrobić elektronicznie (bez wychodzenia z domu – formalności można dopełnić przez Internet na stronie: <http://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG.CMS.ENGINE/?D;9afde6cc-3bc3-4533-8d8b-1164d445bbef>) lub w formie papierowej.

Zgłoszenie działalności jest bezpłatne. Po dokonaniu zgłoszenia otrzymujemy numer REGON (nadaje go GUS w ciągu siedmiu dni od uzyskania wpisu do CEIDG) i NIP (jeśli go jeszcze nie mamy).

W formularzu zawarte są takie informacje, jak:

- data rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- nazwa firmy,
- rodzaj wykonywanej działalności, czyli kod PKD (Polskiej Klasyfikacji Działalności) – należy wybrać kody powiązane z planowaną działalnością (można je wygodnie sprawdzić na stronie: <https://www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd>),
- rodzaj opodatkowania – wykorzystujemy tutaj materiał dodatkowy: „Jednoosobowa działalność gospodarcza – formy opodatkowania”.

Należy też podjąć decyzję, czy księgowość w naszej firmie będziemy prowadzić sami, czy też zatrudnimy księgowego lub skorzystamy z usług biura rachunkowego.



Ćwiczenie

Przed lekcją drukujemy formularze wniosku CEIDG-1. Rozdajemy je uczniom, by mogli się z nimi zapoznać i dowiedzieć się, jakiego rodzaju informacje należy w nich podać. Omawiamy i wypełniamy wniosek wspólnie z uczniami w odniesieniu do hipotetycznej firmy.



Krok 2: wybór formy opodatkowania, wizyta w urzędzie skarbowym – rejestracja jako podatnik VAT.

Jeśli zależy nam na nawiązaniu współpracy biznesowej z dużymi firmami, które najczęściej są płatnikami VAT, to korzystniejszym rozwiązaniem będzie płacenie VAT-u. Dlaczego? Będziemy mogli wówczas wystawiać faktury, które później nasi kontrahenci odliczą od podatku. Dzięki temu mamy więc większą szansę na nawiązanie współpracy. Jeżeli jednak naszymi klientami są głównie klienci indywidualni, to decyzja o niepłaceniu podatku VAT pozwala nam zaoferować konkurencyjne ceny. Takie rozwiązanie jest dobre dla firm oferujących proste usługi, które nie wymagają regularnych inwestycji.

Głównym celem wizyty w urzędzie skarbowym jest więc podjęcie decyzji, czy zamierzamy zostać płatnikami VAT, czy nie. Rezygnację z przywileju nieopłacania podatku VAT składa się poprzez wypełnienie wniosku VAT-R bez opłaty rejestracyjnej. Deklaracja VAT-R określa, czy przedsiębiorca chce być czynnym podatnikiem VAT, czy zostaje z niego zwolniony na mocy ustawy.



Krok 3: wizyta w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Zgłoszenie działalności gospodarczej na druku CEIDG-1 jest jednocześnie wnioskiem o rejestrację przedsiębiorcy jako płatnika składek do ZUS-u. Przedsiębiorca w ciągu siedmiu dni od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej powinien zgłosić siebie do ubezpieczeń. W tym celu powinien wypełnić druk ZUS ZUA (ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) lub ZUS ZZA (tylko składka zdrowotna). Początkujący przedsiębiorcy mogą skorzystać z tzw. ulgi na start, która polega na zwolnieniu z obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne przez pierwszych sześć miesięcy kalendarzowych od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Następnie mogą skorzystać z tzw. małego ZUS-u – przez dwa lata płacić obniżone (preferencyjne) składki.

Więcej informacji na stronie:

https://www.zus.pl/documents/10182/167561/Ulotka_Masz+Wyb%C3%B3r_rozszerzona.pdf/4db-53585-b88d-7cea-11f3-674517bc4b7d.



Krok 4: pieczęć i konto w banku lub SKOK-u (spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej), potrzebne do rozliczeń z ZUS-em, urzędem skarbowym, klientami i kontrahentami.

Gdy założymy konto firmowe, musimy poinformować o tym urząd skarbowy oraz ZUS poprzez uaktualnienie wniosku CEIDG. Mamy na to siedem dni.



Krok 5: niektóre rodzaje działalności wymagają uzyskania specjalnych pozwoleń lub koncesji. Warto wcześniej sprawdzić, czy dotyczy to naszej działalności, a co za tym idzie – musimy dopełnić dodatkowych formalności.

Podsumowanie lekcji

Lekcję kończymy krótkim podsumowaniem. Można do tego wykorzystać następujące pytania: Co Waszym zdaniem może być zachętą do założenia firmy dla początkującego przedsiębiorcy? Jak Waszym zdaniem można by uprościć procedurę rejestracji indywidualnej działalności gospodarczej?



Zadanie domowe nr 1

Proponujemy uczniom wyszukanie na kanale YouTube filmów o zakładaniu działalności gospodarczej.

Zadanie domowe nr 2

Proponujemy uczniom sprawdzenie dowolnie wybranej przez siebie firmy w ewidencji CEIDG (na stronie: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>). Jest to jeden ze sposobów na weryfikację, czy dany przedsiębiorca prowadzi aktywną działalność (czy nie zlikwidował firmy i nie oszukuje klientów, nadal oferując swoje produkty czy usługi).

CEIDG-1 WNIOSEK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego.			
Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej, podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)			
Wniosek dotyczy również aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG. Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją. Dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca wniosek podpisał. Rejestr CEIDG prowadzony jest przez ministra właściwego do spraw gospodarki.		Miejsce na kod paskowy	
01. Rodzaj wniosku: ☐ 1 – wniosek o wpis do CEIDG przedsiębiorcy. Pola wymagane we wniosku o wpis oznaczono na formularzu znakiem (*) ☐ 2 – wniosek o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych. Data powstania zmiany (RRRR-MM-DD): ____-____-____ ☐ 3 – wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej. ☐ 4 – wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej. ☐ 5 – wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG.		02. Miejsce i data złożenia wniosku: (wypełnia urząd) 02.1. Nazwa urzędu, w którym składany jest wniosek: 02.2. Data złożenia wniosku: ____-____-____ (RRRR-MM-DD) 02.3. Wniosek złożony przez: Przedsiębiorcę ☐ Osobę uprawnioną ☐	
☐ 03. Dane wnioskodawcy:			
1. Płeć*: Kobieta ☐ Mężczyzna ☐		2a. Rodzaj dokumentu tożsamości*: Dowód osobisty ☐ Paszport ☐ Inny ☐ , podać jaki:..... 2b. Seria i numer dokumentu tożsamości*:	
3. PESEL*: ____-____-____-____-____-____ Nie posiadam numeru PESEL ☐		4. NIP*: ____-____-____-____ Nie posiadam NIP ☐	
5. REGON*: ____-____-____-____-____-____ Nie posiadam numeru REGON ☐		6. Nazwisko*: _____	
7. Imię pierwsze*: _____		8. Nazwisko rodowe: _____	
9. Imię drugie: (o ile posiada) _____		10. Imię ojca*: _____	
11. Imię matki*: _____		12. Miejsce urodzenia*: _____	
13. Data urodzenia*: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)		14. Posiadane obywatelstwa*: ☐ polskie ☐ nie posiadam żadnego obywatelstwa Inne:.....	
15. Oświadczam, że wobec osoby, której wpis dotyczy, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 13-15 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem, oraz, że osoba, której wpis dotyczy, posiada tytuł prawny do nieruchomości, których adresy są wpisywane do CEIDG. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. ☐ - tak, składam oświadczenie Zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, osoba, która składa fałszywe oświadczenie i została uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, zawarcie w oświadczeniu klauzuli: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" zastępuje pouczenie organu uprawnionego do odebrania oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.			
03.1. Jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 4 ust. 2 lub ust. 4 lub ust. 5 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. ☐			
03.2. Dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca:			
1. Data wydania dokumentu: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)		2. Sygnatura dokumentu: _____	
3. Organ wydający dokument: _____		4. Gmina/Dzielnica: _____	
5. Miejscowość: _____		6. Ulica: _____	
7. Nr nieruchomości/domu: _____		8. Numer lokalu: _____	
9. Kod pocztowy: _____		10. Poczta: _____	
11. Opis nietypowego miejsca: _____			
☐ 04. Adres zamieszkania wnioskodawcy*:			
1. Kraj*: _____		2. Województwo: _____	
3. Powiat: _____		4. Gmina/Dzielnica: _____	
5. Miejscowość: _____		6. Ulica: _____	
7. Nr nieruchomości/domu: _____		8. Numer lokalu: _____	
9. Kod pocztowy: _____		10. Poczta: _____	
11. Opis nietypowego miejsca: _____			
☐ 05. Adres skrzynki ePUAP:			
Adres w systemie teleinformatycznym. Do doręczeń pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej może mieć zastosowanie adres elektroniczny na portalu podatkowym lub w systemie ePUAP, w przypadku, jeżeli wniesiono o zastosowanie takiego sposobu doręczania albo wyrażono na to zgodę (art. 144a § 1 pkt 2 lub art. 144a § 1 pkt 3 w związku z art. 3e § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.)). Adres elektroniczny w systemie ePUAP może mieć również zastosowanie do doręczeń pism w analogicznych przypadkach określonych w art. 39 ¹ § 1 pkt 2 lub art. 39 ¹ § 1 pkt 3 w związku z art. 39 ¹ § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.). Poniżej można zaznaczyć rezygnację ze wskazanego adresu elektronicznego.			
1. Adres elektroniczny: _____		2. Rezygnacja z adresu elektronicznego ☐	

☐ 06. Firma przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy* (nazwa firmy musi zawierać Imię i Nazwisko przedsiębiorcy):			
☐ 06.1. Przewidywana liczba pracujących* (przedsiębiorca + planowana liczba osób zatrudnionych)			
☐ 06.2. Rodzaje działalności gospodarczej symbol (5-znakowy) wg PKD 2007 Poszczególne kody i powiązane z nimi procedury znajdziesz na stronie www.pkd.gov.pl			Przeważający*: ☐ 1. _____
2. _____ Wykreślenie ☐	3. _____ Wykreślenie ☐	4. _____ Wykreślenie ☐	
5. _____ Wykreślenie ☐	6. _____ Wykreślenie ☐	7. _____ Wykreślenie ☐	
8. _____ Wykreślenie ☐	9. _____ Wykreślenie ☐	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD ☐	
☐ 07. Nazwa skrócona* : (w przypadku braku należy podać imię i nazwisko)			☐ 08. Data rozpoczęcia działalności* : ____ - ____ - ____ (RRRR-MM-DD)
☐ 09. Dane do kontaktu:		Sprzeciwiam się udostępnianiu danych kontaktowych z CEIDG ☐	
1. Numer telefonu:		2. Adres poczty elektronicznej:	
3. Numer faksu:		4. Strona WWW:	
10. Adresy związane z działalnością gospodarczą*:			
☐ 10.1. Adres do doręczeń*:			
1. Adresat:			
2. Kraj:	3. Województwo:	4. Powiat:	5. Gmina/Dzielnica:
6. Miejscowość:	7. Ulica:	8. Nr nieruchomości/domu:	9. Numer lokalu:
10. Kod pocztowy:	11. Poczta:	12. Skrytka pocztowa:	
☐ 10.2. Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej*:		Brak stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej ☐	
W przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej do celów podatkowych przyjęty zostanie adres zamieszkania.			
1. Województwo:	2. Powiat:	3. Gmina/Dzielnica:	
4. Miejscowość:	5. Ulica:	6. Nr nieruchomości/domu:	7. Numer lokalu:
8. Kod pocztowy:	9. Poczta:		
10. Opis nietypowego miejsca:			
11. Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej:			
11.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____			Wykreślenie ☐
11.2. Nazwa jednostki lokalnej:			
☐ 11.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:	4. Gmina/Dzielnica:
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości/domu:	8. Numer lokalu:
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:		
11. Opis nietypowego miejsca:			
12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez: ☐ przedsiębiorcę ☐ spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy			
☐ 11.4. Przewidywana liczba pracujących:			
☐ 11.5. Data rozpoczęcia działalności jednostki: ____ - ____ - ____ (RRRR-MM-DD)		☐ 11.6. Zakład leczniczy podmiotu leczniczego.	

11.7. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający*: ☐ 1. _____	
2. _____ Wykreślenie ☐		3. _____ Wykreślenie ☐		4. _____ Wykreślenie ☐
5. _____ Wykreślenie ☐		6. _____ Wykreślenie ☐		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD ☐
Kolejne miejsca wykonywania działalności gospodarczej w załączniku CEIDG-MW ☐				
☐ 12. Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu w*: (należy zaznaczyć tylko jedno pole)				
Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych ☐ (wypełnij pole 12.1 i opcjonalnie 12.2)		Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego ☐ (wypełnij rubrykę 13)		Jestem ubezpieczony za granicą ☐
12.1. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS (RRRR-MM-DD): ____ - ____ - ____				
12.2. Dołączam zgłoszenia ZUS: ZZA ☐ , ZWUA ☐ , ZUA ☐ , ZIUA ☐ , ZCNA ☐ szt.....				
☐ 13. Dane dla potrzeb KRUS:				
13.1. Oświadczam, że:				
1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS:.....				
2) chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników: ☐ TAK ☐ NIE				
3) w poprzednim roku podatkowym:				
a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: ☐ TAK ☐ NIE				
b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: ☐ TAK ☐ NIE				
4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nieprzekroczeniu kwoty należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:				
a) złożyłem(am) we właściwej jednostce terenowej KRUS: ☐ TAK ☐ NIE				
b) składałem wraz z niniejszym wnioskiem: ☐ TAK ☐ NIE				
c) złożyłem we właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: ☐ TAK ☐ NIE				
5) organem podatkowym właściwym do rozliczenia podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy jest:.....				
13.2. Oświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: ☐ TAK ☐ NIE				
☐ 14. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:				
1. Data rozpoczęcia zawieszenia (RRRR-MM-DD): ____ - ____ - ____ Chcę jednocześnie wskazać datę wznowienia działalności ☐ (datę należy podać w rubryce 15)			2. Rezygnuję z zawieszenia działalności ☐	
☐ 15. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej:				
1. Data wznowienia działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): ____ - ____ - ____			2. Rezygnuję ze wznowienia działalności ☐	
☐ 16. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej:				
1) Data trwałego zaprzestania działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): ____ - ____ - ____				
2) Rezygnuję z zaprzestania wykonywania działalności ☐				
3) Przekształcenie w jednoosobową spółkę kapitałową ☐				
4) Nie podjęto działalności ☐				
☐ 17. Informacja dotycząca naczelnika urzędu skarbowego:				
Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy do spraw ewidencji podatników:				
☐ 18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie:				
(Wybór formy opodatkowania wpływa na wysokość przyszłego podatku oraz na rodzaj i zakres prowadzonej dokumentacji rachunkowej. Więcej informacji o formach opodatkowania znajdziesz na stronie: biznes.gov.pl/podatki) Zaznaczając rubrykę „na zasadach ogólnych” jednocześnie rezygnujesz z wcześniej wybranej formy opodatkowania.				
1. na zasadach ogólnych ☐	2. liniowy ☐	3. ryczałt od przychodów ewidencjonowanych ☐	4. karty podatkowej ☐ dołączam wniosek PIT-16 ☐	
☐ 19. Zawiadomienie o prowadzeniu ksiąg rachunkowych:				
Zawiadamiam, że w następnym roku obrotowym wybieram prowadzenie ksiąg rachunkowych. Składam zawiadomienie ☐				
Zawiadomienie nie jest składane w przypadku gdy informacja o prowadzeniu ksiąg rachunkowych zostanie złożona na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o rachunkowości.				
☐ 20. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:				
1. Firma: _____		2. NIP: _____		Rozwiązanie umowy ☐
☐ 21. Adres przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy:				
1. Kraj: _____	2. Województwo: _____	3. Powiat: _____	4. Gmina/Dzielnica: _____	
5. Miejscowość: _____	6. Ulica: _____	7. Nr nieruchomości/domu: _____	8. Numer lokalu: _____	
9. Kod pocztowy: _____	10. Poczta: _____			

☐ 22. Prowadzę zakład pracy chronionej ☐			
☐ 23. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych ☐ TAK ☐ NIE			
☐ 24. Jestem współnikiem spółki/spółek cywilnych:			
1. NIP spółki:	2. REGON spółki:	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐	
3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD) _____		4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD) _____	
Kontynuacja w załączniku CEIDG-S.C. ☐			
☐ 25. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej:			
1. Łączy mnie z małżonkiem wspólność majątkowa: ☐ TAK ☐ NIE / Nie dotyczy		2. Małżeńska wspólność majątkowa ustala dnia: _____ (RRRR-MM-DD) _____	
26. Informacje o rachunkach bankowych / rachunkach w SKOK wnioskodawcy:			
☐ 26.1. Rachunek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:			
1. Kraj siedziby banku (oddziału):	2. Kod SWIFT (tylko dla zagranicznego rachunku bankowego. Od 8 do 11 znaków):	3. Pełna nazwa banku (oddziału):	
4. Posiadacz rachunku:			
5. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków):		6. Likwidacja ☐	
7. Rachunek, na który dokonywany będzie zwrot podatku ☐ Zwrot podatku nie może być dokonywany na zagraniczny rachunek bankowy.		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB ☐	
☐ 26.2. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej):			
1. Kraj siedziby banku (oddziału):	2. Kod SWIFT (tylko dla zagranicznego rachunku bankowego. Od 8 do 11 znaków):	3. Pełna nazwa banku (oddziału):	
4. Posiadacz rachunku:			
5. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków):		6. Rezygnacja ☐	
☐ 27. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych:			
1. Kraj:	2. Numer:	3. Typ: Podatkowy ☐ Ubezpieczeniowy ☐	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB ☐
☐ 28. Udzieliłem(am) pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw:			
☐ 28.1. Dane pełnomocnika:		Wykreślenie wpisu o pełnomocnictwie z CEIDG ☐	
Pełnomocnik jest osobą prawną ☐		1. Nazwa firmy pełnomocnika:	
2. Imię:		3. Nazwisko:	
4. PESEL/KRS: _____		5. Data urodzenia (RRRR-MM-DD): _____ - _____ - _____	
6. NIP: _____		7. Obywatelstwa:	
☐ 28.2. Adres pełnomocnika do doręczeń:			
1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:	4. Gmina/Dzielnica:
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości/domu:	8. Numer lokalu:
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:	11. Skrytka pocztowa:	
12. Adres poczty elektronicznej:	13. Strona WWW:	14. Numer telefonu:	
Kontynuacja w załączniku CEIDG-PN ☐			
☐ 28.3. W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności:			
☐ zmiana wpisu w CEIDG ☐ wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej ☐ wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej ☐ wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG ☐ prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego			
29. Dołączam następujące dokumenty: (podać liczbę formularzy)			
☐ CEIDG-RD szt.	☐ CEIDG-MW szt.	☐ CEIDG-RB szt.	
☐ CEIDG-SC szt.	☐ CEIDG-PN szt.	☐ Inne szt.	

30. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w CEIDG:

Informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej jako „CEIDG”) jest Minister Rozwoju (dalej jako: „Minister”).
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Rozwoju, e-mail: iod@mr.gov.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291 ze późn. zm.) (dalej jako „Ustawa”), wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
- d) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- e) Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
- f) Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG.
- h) Przekazywanie przez Ministra Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w CEIDG może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Ministra do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- j) Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy.
- k) Dane osobowe osób fizycznych składających wniosek o wpis do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy.
- l) Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 Ustawy.

Miejscowość i data złożenia wniosku

Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej

Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są **bezpłatne**.
Co dalej po rejestracji firmy? Sprawdź na biznes.gov.pl/porejestracji

Materiał dodatkowy: „Jednoosobowa działalność gospodarcza – formy opodatkowania”

Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, jak każdy inny, podlega opodatkowaniu. Już podczas wypełniania wniosku CEIDG-1 należy się zdecydować na konkretną jego formę. Osoba fizyczna może wybrać (jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej) formę opodatkowania:

Opodatkowanie na zasadach ogólnych (według skali podatkowej). Najprościej rzecz ujmując, stawką 17-procentową opodatkowany jest dochód (czyli różnica pomiędzy osiągniętymi przychodami a kosztami uzyskania przychodu) do kwoty 85 528 zł. Jeśli jednak dochody będą wysokie, kwota powyżej progu 85 528 zł (nadwyżka) będzie opodatkowana stawką 32-procentową. Ten sposób rozliczenia ma wiele pozytywnych, np. w zeznaniu rocznym można skorzystać z różnego rodzaju ulg podatkowych (internetowej, prorodzinnej itd.), kwoty wolnej od podatku (zmniejszającej podstawę opodatkowania), której wysokość jest uzależniona od rocznego dochodu. W przypadku zasad ogólnych obowiązkowe jest także prowadzenie ewidencji księgowych: księgi rachunkowej lub księgi przychodów i rozchodów.



Podatek liniowy, podobnie jak w przypadku opodatkowania na zasadach ogólnych, to różnica pomiędzy przychodami i poniesionymi kosztami. Jednak w tym wypadku wartość podatku wynosi 19% i jest stała. I właśnie to jest największym plusem tego rodzaju opodatkowania. Niezależnie od tego, jakie jednoosobowa działalność gospodarcza przynosi dochody, stawka podatku będzie zawsze taka sama. Ten rodzaj opodatkowania nie daje jednak możliwości skorzystania z ulg podatkowych w rozliczeniu rocznym ani kwoty zmniejszającej podatek, jak ma to miejsce w przypadku opodatkowania na zasadach ogólnych. Dodatkowo, tak jak w przypadku zasad ogólnych, jeżeli nie osiągnie się żadnego przychodu, nie płaci się nic. Ewidencja księgowa prowadzona jest w oparciu o księgę przychodów i rozchodów.

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych to forma, w której jednoosobowa działalność gospodarcza opodatkowana jest jedynie od przychodu, którego nie można pomniejszyć o poniesione koszty uzyskania przychodu. Wybierając tę opcję, podatnik decyduje się na jedną z pięciu zasadniczych stawek: 3%, 5,5%, 8,5%, 17% i 20%. Stawka, jaką wybierze przedsiębiorca, zależy od rodzaju wykonywanej działalności. Rozliczając się w ten sposób, trzeba prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów (w której nie wykazuje się kosztów). Dodatkowo każde posunięcie przedsiębiorcy musi zostać udokumentowane – jest zobligowany do przechowywania dowodów zakupów, prowadzenia ewidencji przychodów oraz wykazu środków trwałych.

Karta podatkowa. Charakterystyczne dla tej formy opodatkowania jest to, że wysokość podatku nie ma nic wspólnego z dochodem osiąganym przez przedsiębiorcę. Wysokość stawek karty podatkowej jest ustalana indywidualnie z naczelnikiem urzędu skarbowego i zależy od wielu czynników, m.in. od:

- liczby mieszkańców miejscowości, w której zarejestrowano działalność gospodarczą,
- rodzaju i zakresu prowadzonej działalności gospodarczej.

Kartę podatkową wybiera się przede wszystkim ze względu na to, jaką działalność otwieramy. Przeznaczona jest przede wszystkim dla firm działających w zakresie gastronomii (ze sprzedażą napojów o zawartości alkoholu do 1,5%), usług rozrywkowych, edukacyjnych itp. Pełną listę działalności, które mogą skorzystać z karty podatkowej, można znaleźć w art. 23 ust. 1 ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym. Karta podatkowa posiada bardzo ścisłe limity zatrudnienia oraz wymaga dodatkowych formalności. Nie wymusza jednak na przedsiębiorcy prowadzenia ksiąg rachunkowych czy składania zeznań podatkowych.

Źródło: A. Lazarowicz, „Jednoosobowa działalność gospodarcza”, *Poradnikprzedsiębiorcy.pl*, 29.07.2020, dostęp: 15.02.2021, <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-jednoosobowa-dzialalnosc-gospodarcza-krok-po-kroku>.