

Statut

Spółdzielni Uczniowskiej

Wersja zgodna z ustawą z 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 904), obowiązującą od 1 września 2026 r.

NAJWAŻNIEJSZE WYMOGI USTAWOWE

5 minimalna liczba członków i założycieli (art. 85b–85c)	13 lat wiek założycieli; dla małoletnich – pisemna zgoda rodziców	≤ 10 zł wpisowe, bezzwrotne; nadwyżka nie jest dzielona	1.09.2027 termin dostosowania statutów działających spółdzielni
---	---	--	---

JAK CZYTAĆ WZÓR

[nazwa szkoły]	Miejsce do uzupełnienia danymi konkretnej spółdzielni i szkoły.
[wariant A: ...]	Do wyboru jedna redakcja; pozostałe warianty się skreśla.
FAKULTATYWNIE	Postanowienie nieobowiązkowe – można je zachować albo usunąć.
[art. 85a ust. 5]	Odesłanie do Prawa oświatowego; usuwa się je z wersji uchwalanej.

NOTA WSTĘPNA

Wzór przejmuje układ dotychczasowej praktyki, opartej na Wzorcowym Statucie Spółdzielni Uczniowskiej (Krajowa Rada Spółdzielcza, Fundacja Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej), na który wskazuje uzasadnienie projektu ustawy. Usuwa zarazem instytucje, których nowy reżim nie zna: udziały, podział nadwyżki i radę nadzorczą obok komisji rewizyjnej.

Pierwszy statut uchwalają założyciele większością głosów (art. 85d ust. 3), a dyrektor wyraża zgodę na założenie spółdzielni po uzgodnieniu warunków jej prowadzenia (art. 85b ust. 3). Wzór zakłada, iż uzgodnienie to przybiera formę pisemnego Porozumienia, do którego statut odsyła w sprawach majątkowych i organizacyjnych.

Spółdzielnie działające przed 1 września 2026 r. stosują dodatkowo wariant przejściowy (§ 24a), oznaczony niebieską ramką.

STATUT

Spółdzielni Uczniowskiej „[...]”

przy [nazwa szkoły lub placówki] w [...]

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Spółdzielnia Uczniowska „[...]”, zwana dalej „Spółdzielnią”, jest dobrowolnym zrzeszeniem uczniów [pełna nazwa szkoły lub placówki] w [...], zwanej dalej „Szkołą”.
2. Spółdzielnia działa na podstawie:
 - 1) art. 85a–85g ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „Prawem oświatowym”;
 - 2) niniejszego statutu;
 - 3) porozumienia zawartego przez założycieli Spółdzielni z dyrektorem Szkoły na podstawie art. 85b ust. 3 Prawa oświatowego, zwanego dalej „Porozumieniem”;
 - 4) w sprawach nieuregulowanych – odpowiednio stosowanych przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze [art. 85g].
3. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają kolejno: Prawo oświatowe, statut Szkoły, niniejszy statut, Porozumienie.

§ 2.

1. Siedzibą Spółdzielni jest Szkoła; Spółdzielnia korzysta z pomieszczeń i urządzeń Szkoły na zasadach określonych w Porozumieniu.
2. Spółdzielnia nie posiada osobowości prawnej i nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego [art. 85a ust. 5].
3. Działalność Spółdzielni nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy – Prawo przedsiębiorców [art. 85a ust. 4].
4. Działalność Spółdzielni ma charakter wychowawczy i edukacyjny i jest prowadzona w zgodzie ze statutem Szkoły, jej programem wychowawczo-profilaktycznym oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie w szkołach.

§ 3.

1. Opiekę nad działalnością Spółdzielni sprawuje nauczyciel Szkoły wyznaczony przez dyrektora Szkoły, który wyraził na to pisemną zgodę, zwany dalej „Opiekunem” [art. 85b ust. 4].
2. Do Opiekuna należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie działalności Spółdzielni;
 - 2) udzielanie pomocy członkom w prowadzeniu Spółdzielni;
 - 3) nadzorowanie dokumentacji i rozliczeń finansowych Spółdzielni [art. 85b ust. 5];

- 4) podpisywanie, wspólnie z członkiem Zarządu, dokumentów finansowych i kasowych;
 - 5) informowanie dyrektora Szkoły o działaniach Spółdzielni, które mogą być niezgodne ze statutem Szkoły, z niniejszym statutem lub z przepisami prawa.
3. Opiekun uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach wszystkich organów Spółdzielni; nie jest członkiem Spółdzielni i nie bierze udziału w głosowaniach.
 4. Opiekun może wstrzymać wykonanie uchwały organu Spółdzielni, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem, statutem Szkoły lub niniejszym statutem; niezwłocznie przekazuje sprawę dyrektorowi Szkoły, który rozstrzyga ją w terminie 14 dni.
 5. **FAKULTATYWNIE** Na czas nieobecności Opiekuna dyrektor Szkoły może wyznaczyć zastępcę Opiekuna na zasadach określonych w ust. 1.

§ 4.

Spółdzielnia przetwarza dane osobowe członków wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej [art. 85a ust. 8]. [wariant A: Administratorem tych danych jest Szkoła, a Spółdzielnia przetwarza je w ramach organizacji pracy Szkoły.] [wariant B: Zasady przetwarzania danych określa Porozumienie.]

§ 5.

FAKULTATYWNIE Spółdzielnia może współpracować z terenową radą spółdzielni uczniowskich, Fundacją Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej, Krajową Radą Spółdzielczą, spółdzielniami oraz innymi organizacjami spółdzielczymi.

ROZDZIAŁ II

Cele i przedmiot działalności

§ 6.

Celem Spółdzielni jest [art. 85a ust. 2]:

- 1) popularyzacja idei i wiedzy o spółdzielczości, w tym o zasadach spółdzielczych Międzynarodowego Związku Spółdzielczego;
- 2) kształtowanie umiejętności życia i działania w społeczeństwie;
- 3) rozwijanie cech takich jak gospodarność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność i solidarność;
- 4) **FAKULTATYWNIE** uczenie samorządności, demokratycznego podejmowania decyzji i odpowiedzialności za wspólne mienie.

§ 7.

1. Przedmiotem działalności Spółdzielni jest [art. 85a ust. 3]:

- 1) na rzecz Szkoły i uczniów – działalność usługowa, handlowa lub wytwórcza, w szczególności: [prowadzenie sklepiku szkolnego z artykułami piśmienniczymi i dopuszczonymi do sprzedaży w szkołach środkami spożywczymi; usługi ksero i introligatorskie; wytwarzanie i sprzedaż wyrobów rękodzielniczych; prowadzenie wypożyczalni podręczników i sprzętu; ...];

- 2) na rzecz Szkoły, uczniów i środowiska lokalnego – działalność społeczno-kulturalna, promocyjna lub edukacyjna, w szczególności: [organizacja kiermaszy, akcji charytatywnych i wolontariackich; konkursy i warsztaty z wiedzy o spółdzielczości i ekonomii; wycieczki edukacyjne do spółdzielni; promocja Szkoły; ...].
2. Spółdzielnia nie prowadzi działalności, której przedmiotem są wyroby lub usługi niedozwolone na terenie szkoły, w szczególności środki spożywcze niespełniające wymagań przepisów wydanych na podstawie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. Zakres, miejsce i czas prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, określa Porozumienie; rozszerzenie tej działalności wymaga zgody dyrektora Szkoły.
4. Członkowie wykonują pracę na rzecz Spółdzielni dobrowolnie, poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, i nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia [art. 85c ust. 4].

ROZDZIAŁ III

Członkowie

§ 8.

1. Spółdzielnia zrzesza co najmniej 5 członków [art. 85c ust. 1].
2. Członkiem Spółdzielni może być uczeń Szkoły, [wariant A: który ukończył 13. rok życia] [wariant B: klas [...]–[...]] [wariant C: bez względu na wiek].
3. Założyciele Spółdzielni, którzy podpisali pierwszy statut, stają się członkami z chwilą wyrażenia przez dyrektora Szkoły zgody na założenie Spółdzielni i wniesienia wpisowego.

§ 9.

1. Przystąpienie do Spółdzielni następuje na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej (załącznik nr 1).
2. Do deklaracji małoletniego ucznia dołącza się pisemną zgodę jego rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 2), obejmującą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, o którym mowa w § 4.
3. O przyjęciu w poczet członków rozstrzyga Zarząd w terminie 14 dni od złożenia deklaracji. Przyjęcie potwierdza się na deklaracji podpisami dwóch członków Zarządu.
4. Od uchwały odmawiającej przyjęcia przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, wnoszone za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.
5. Zarząd prowadzi rejestr członków, obejmujący imię i nazwisko, klasę, datę przyjęcia, datę wniesienia wpisowego oraz datę i przyczynę ustania członkostwa [art. 85a ust. 7].

§ 10.

1. Członek wnosi wpisowe w wysokości [...] zł, nie więcej niż 10 zł] [art. 85c ust. 3].
2. Wpisowe wnosi się w terminie 14 dni od przyjęcia; przeznaczają się je na działalność statutową Spółdzielni i nie podlega ono zwrotowi [art. 85c ust. 2–3].
3. Spółdzielnia nie przyjmuje udziałów członkowskich.

§ 11.

1. Członek ma prawo:

- 1) uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu z głosem stanowiącym, przy czym każdemu członkowi przysługuje jeden głos;
- 2) wybierać i być wybieranym do organów Spółdzielni;
- 3) zgłaszać wnioski i projekty uchwał dotyczące działalności Spółdzielni;
- 4) otrzymać odpis statutu i regulaminów oraz przeglądać protokoły obrad organów, sprawozdania i ewidencję finansową w obecności Opiekuna;
- 5) uczestniczyć w pracy Spółdzielni i korzystać z jej działalności edukacyjnej, kulturalnej i społecznej;
- 6) odwoływać się do Walnego Zgromadzenia od uchwał Zarządu dotyczących jego członkostwa.

2. Członek jest obowiązany:

- 1) przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów Spółdzielni;
- 2) wnieść wpisowe;
- 3) dbać o mienie Spółdzielni i Szkoły oraz uczciwie rozliczać powierzone środki;
- 4) uczestniczyć w pracy Spółdzielni w sposób niekolidujący z obowiązkami szkolnymi;
- 5) informować Zarząd o zmianie danych objętych rejestrem członków.

§ 12.

1. Członkostwo ustaje wskutek:

- 1) wystąpienia – z upływem 7 dni od złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia;
- 2) ukończenia nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów – z dniem, w którym uczeń przestał być uczniem Szkoły;
- 3) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w § 9 ust. 2 – z dniem doręczenia Zarządowi;
- 4) wykreślenia – gdy członek mimo wezwania nie wniósł wpisowego w terminie;
- 5) wykluczenia – gdy członek uporczywie narusza statut lub umyślnie wyrządził Spółdzielni szkodę;
- 6) śmierci członka.

2. Uchwałę o wykreśleniu lub wykluczeniu podejmuje Zarząd po wysłuchaniu członka i zasięgnięciu opinii Opiekuna. Członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od doręczenia uchwały; do czasu rozpatrzenia odwołania uchwała nie wywołuje skutków.

3. Ustanie członkostwa nie uprawnia do zwrotu wpisowego ani do udziału w mieniu Spółdzielni.

ROZDZIAŁ IV

Organy Spółdzielni

§ 13.

1. Organami Spółdzielni są [art. 85e]:

- 1) Walne Zgromadzenie – najwyższy organ Spółdzielni;
- 2) Komisja Rewizyjna – sprawująca kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni;

- 3) Zarząd – kierujący działalnością Spółdzielni i reprezentujący ją na zewnątrz.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej i Zarządu trwa jeden rok szkolny i kończy się z chwilą wyboru nowych składów przez Walne Zgromadzenie. Ta sama osoba może pełnić funkcję w organie przez więcej niż jedną kadencję.
3. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. **FAKULTATYWNIE** Funkcje przewodniczącego Zarządu i skarbnika mogą pełnić wyłącznie członkowie, którzy ukończyli 13. rok życia.
5. Członek organu traci mandat przed upływem kadencji wskutek ustania członkostwa, rezygnacji złożonej na piśmie albo odwołania przez Walne Zgromadzenie. Odwołanie wymaga większości 2/3 głosów, po wysłuchaniu zainteresowanego. Mandat obsadza się w drodze wyboru uzupełniającego na najbliższym Walnym Zgromadzeniu, a do tego czasu organ działa w składzie zmniejszonym, nie mniejszym niż 2 osoby.
6. Organy podejmują uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej. Wybory do organów odbywają się w głosowaniu tajnym, jeżeli zażąda tego choćby jeden obecny członek.
7. Z posiedzeń organów sporządza się protokoły podpisywane przez przewodniczącego i protokolanta; protokoły przechowuje się w Szkole przez **[5]** lat.

Walne Zgromadzenie

§ 14.

1. W Walnym Zgromadzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Spółdzielni; z głosem doradczym uczestniczą Opiekun oraz dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wskazana.
2. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd:
 - 1) co najmniej dwa razy w roku szkolnym: do **[15 października]** – w celu wyboru organów i uchwalenia planu działalności, oraz do **[15 czerwca]** – w celu rozpatrzenia sprawozdań rocznych;
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej, Opiekuna, dyrektora Szkoły albo co najmniej 1/3 członków – w terminie 14 dni od zgłoszenia żądania.
3. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zgromadzenia w terminie, zwołuje je Komisja Rewizyjna, a w razie jej bezczynności – Opiekun.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się członków co najmniej 7 dni wcześniej przez ogłoszenie na tablicy Spółdzielni oraz **[w dzienniku elektronicznym Szkoły / w inny przyjęty w Szkole sposób]**.
5. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków. W braku kworum zwołuje się ponownie Walne Zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 14 dni; jest ono zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych.
6. Obradom przewodniczy członek Spółdzielni wybrany przez Walne Zgromadzenie; Opiekun czuwa nad prawidłowością obrad.

§ 15.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków i planu działalności Spółdzielni na rok szkolny;
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 4) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu nadwyżki na określone cele statutowe;
- 5) uchwalanie regulaminów Zarządu, Komisji Rewizyjnej i sklepiu lub innej formy działalności;
- 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
- 7) uchwalanie zmian statutu;
- 8) wskazanie organizacji pożytku publicznego działającej na rzecz młodzieży, o której mowa w art. 85f ust. 2 Prawa oświatowego;
- 9) wnioskowanie do dyrektora Szkoły o zmianę Porozumienia.

Komisja Rewizyjna

§ 16.

1. Komisja Rewizyjna składa się z [3] członków wybranych przez Walne Zgromadzenie, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola działalności Zarządu oraz prawidłowości prowadzenia ewidencji i dokumentacji, co najmniej raz w każdym kwartale roku szkolnego;
 - 2) przeprowadzanie, wspólnie z Opiekunem, inwentaryzacji kasy i towarów na koniec każdego półrocza oraz przy każdej zmianie skarbnika;
 - 3) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania ze swej działalności oraz wniosku w sprawie absolutorium dla członków Zarządu;
 - 4) zawieszanie w czynnościach członka Zarządu, który rażąco narusza statut, do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez Walne Zgromadzenie zwołane niezwłocznie.
3. Ustalenia kontroli Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi i Opiekunowi na piśmie.

Zarząd

§ 17.

1. Zarząd składa się z [3-5] członków wybranych przez Walne Zgromadzenie: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika [oraz ...].
2. Do zadań Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Spółdzielni zgodnie z planem uchwalonym przez Walne Zgromadzenie;
 - 2) przyjmowanie członków, prowadzenie rejestru członków i podejmowanie uchwał, o których mowa w § 12 ust. 2;
 - 3) prowadzenie ewidencji, o której mowa w § 20, oraz gospodarowanie mieniem Spółdzielni;
 - 4) organizowanie pracy członków przy prowadzeniu działalności, o której mowa w § 7;

- 5) zwoływanie Walnego Zgromadzenia i składanie mu rocznego sprawozdania z działalności i wyniku finansowego;
 - 6) wykonywanie zaleceń Komisji Rewizyjnej.
3. Zarząd odbywa posiedzenia co najmniej raz w miesiącu; zwołuje je przewodniczący.
 4. Oświadczenia w imieniu Spółdzielni składa dwóch członków Zarządu łącznie, z których jednym jest przewodniczący lub jego zastępca, a w sprawach finansowych – skarbnik. Oświadczenia dotyczące rozporządzenia środkami Spółdzielni wymagają ponadto kontrasygnaty Opiekuna.
 5. Czynności wobec osób trzecich, których Spółdzielnia z uwagi na brak osobowości prawnej nie może dokonać we własnym imieniu, w szczególności zakup towarów na fakturę, zawarcie umowy lub prowadzenie rachunku bankowego, dokonuje – na wniosek Zarządu i w granicach środków Spółdzielni – [wariant A: dyrektor Szkoły w imieniu Szkoły] [wariant B: osoba wskazana w Porozumieniu], na zasadach określonych w Porozumieniu.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka Spółdzielni

§ 18.

1. Mienie Spółdzielni tworzą:
 - 1) wpisowe;
 - 2) wpływy z działalności, o której mowa w § 7;
 - 3) środki przekazane na rzecz Spółdzielni przez Szkołę, radę rodziców, organ prowadzący lub inne podmioty, w tym w drodze darowizny przyjętej przez Szkołę z przeznaczeniem na działalność Spółdzielni;
 - 4) nadwyżki z lat ubiegłych;
 - 5) towary, materiały i wyposażenie nabyte ze środków, o których mowa w pkt 1–4.
2. Mienie Spółdzielni wykorzystuje się wyłącznie na działalność statutową; jest ono ewidencjonowane odrębnie od mienia Szkoły.
3. Spółdzielnia nie zaciąga zobowiązań przekraczających wartość środków będących w jej dyspozycji i nie udziela pożyczek.
4. Ceny towarów i usług Spółdzielni ustala Zarząd w wysokości pokrywającej koszty i umożliwiającej realizację planu działalności.

§ 19.

1. Środki pieniężne Spółdzielni przechowuje się w kasie zabezpieczonej w pomieszczeniu wskazanym przez dyrektora Szkoły, do wysokości [... zł].
2. Środki ponad kwotę, o której mowa w ust. 1, przechowuje się [wariant A: na wyodrębnionym rachunku bankowym lub subkoncie Szkoły] [wariant B: na rachunku rady rodziców, z odrębną ewidencją] [wariant C: ...], zgodnie z Porozumieniem.
3. Przyjęcie i wydanie gotówki dokumentuje się dowodem kasowym podpisanym przez skarbnika i Opiekuna.

§ 20.

1. Spółdzielnia prowadzi rachunkowość w formie uproszczonej [art. 85a ust. 6–7], obejmującą:
 - 1) rejestr członków, o którym mowa w § 9 ust. 5;
 - 2) książkę przychodów i rozchodów, prowadzoną chronologicznie na podstawie dowodów źródłowych, z wyodrębnieniem rodzajów działalności: handlowej, usługowej, wytwórczej oraz społeczno-kulturalnej, promocyjnej i edukacyjnej;
 - 3) ewidencję towarów i wyposażenia;
 - 4) zestawienie stanu środków pieniężnych na koniec każdego miesiąca.
2. Ewidencja umożliwia ustalenie wartości stanu środków będących w dyspozycji Spółdzielni, wyniku ogólnego oraz wyniku w poszczególnych rodzajach działalności.
3. Okresem obrachunkowym jest rok szkolny. Ewidencję za dany rok zamyka się w dniu [10 czerwca]; operacje dokonane po tym dniu ujmują się w okresie następnym.
4. Ewidencję prowadzi skarbnik pod nadzorem Opiekuna. Dokumentację przechowuje się w Szkole przez [5] lat.

§ 21.

1. Nadwyżka środków finansowych uzyskana w wyniku działalności Spółdzielni nie podlega podziałowi pomiędzy członków i jest przeznaczana na działalność statutową Spółdzielni [art. 85c ust. 5], w szczególności na: [rozwój działalności, działalność społeczno-kulturalną i edukacyjną, nagrody rzeczowe dla członków wyróżniających się w pracy Spółdzielni, cele charytatywne, potrzeby Szkoły i uczniów].
2. Przeznaczenie nadwyżki określa Walne Zgromadzenie w uchwale zatwierdzającej sprawozdanie roczne.
3. Stratę pokrywa się z nadwyżek lat ubiegłych, a w ich braku – z nadwyżek lat następnych.
4. Braki ujawnione w toku inwentaryzacji Komisja Rewizyjna wraz z Opiekunem wyjaśnia i przedstawia Walnemu Zgromadzeniu z wnioskiem co do sposobu ich pokrycia; o wszelkich brakach Opiekun informuje dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Zmiana statutu, likwidacja i postanowienia końcowe

§ 22.

1. Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Projekt zmian udostępnia się członkom i Opiekunowi co najmniej 7 dni przed Walnym Zgromadzeniem.
3. Zarząd przedstawia uchwałę dyrektorowi Szkoły w terminie 7 dni. Zmiana wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej przedstawienia, chyba że w tym terminie dyrektor Szkoły stwierdzi na piśmie jej niezgodność ze statutem Szkoły lub z przepisami prawa.

§ 23.

1. Spółdzielnia przechodzi w stan likwidacji, w przypadku gdy [art. 85f ust. 1]:

- 1) w sposób trwały nie może osiągnąć wymaganego stanu członków, co zachodzi w szczególności, gdy liczba członków pozostaje niższa niż 5 przez okres [3 miesięcy] w trakcie roku szkolnego;
 - 2) w sposób trwały nie jest w stanie prowadzić działalności statutowej, co zachodzi w szczególności, gdy nie prowadzi jej przez [jedno półrocze] albo gdy Walne Zgromadzenie stwierdzi to uchwałą podjętą większością 2/3 głosów;
 - 3) jej działalność została uznana przez dyrektora Szkoły za niezgodną ze statutem Szkoły;
 - 4) Szkoła uległa likwidacji albo przekształceniu uniemożliwiającemu dalsze prowadzenie działalności Spółdzielni.
2. Przejście w stan likwidacji stwierdza Zarząd uchwałą, a w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, także dyrektor Szkoły pismem skierowanym do Zarządu i Opiekuna.
 3. Likwidację prowadzi Zarząd wspólnie z Opiekunem, a w razie niemożności działania Zarządu – Opiekun. Likwidacja obejmuje sporządzenie spisu z natury, zakończenie bieżących spraw, rozliczenie środków i przekazanie mienia.
 4. Mienie Spółdzielni przeznacza się [art. 85f ust. 2]:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 – na cele statutowe Szkoły, z dniem likwidacji Spółdzielni;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 – na cele statutowe organizacji pożytku publicznego działającej na rzecz młodzieży, wskazanej w uchwale Walnego Zgromadzenia, z dniem likwidacji albo przekształcenia Szkoły.
 5. Walne Zgromadzenie, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 (jesienne), podejmuje corocznie uchwałę wskazującą organizację, o której mowa w ust. 4 pkt 2. Uchwała zachowuje moc do czasu podjęcia następnej.
 6. Dokumentację zlikwidowanej Spółdzielni przekazuje się do archiwum Szkoły.

§ 24.

1. Statut wchodzi w życie z dniem wyrażenia przez dyrektora Szkoły zgody na założenie Spółdzielni.
2. Pierwsze Walne Zgromadzenie zwołują założyciele w terminie 30 dni od dnia wejścia statutu w życie; do czasu wyboru Zarządu jego zadania wykonuje dwóch założycieli wskazanych w uchwale o przyjęciu statutu.

WARIANT PRZEJŚCIOWY

Dla spółdzielni działających przed 1 września 2026 r.

Uwaga: Zamiast § 24 ust. 1–2 stosuje się § 24a; uchwała Walnego Zgromadzenia w sprawie dostosowania statutu powinna zostać podjęta do 1 września 2027 r. – art. 2 ustawy z 29 maja 2026 r.

§ 24a.

1. Niniejszy statut, uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu [...] w celu dostosowania do art. 85a–85f Prawa oświatowego, zastępuje statut Spółdzielni z dnia [...] i wchodzi w życie [z dniem ... / w trybie § 22 ust. 3].
2. Członkowie Spółdzielni w dniu wejścia w życie statutu zachowują członkostwo; wpisowe wniesione przed tym dniem uważa się za wpisowe w rozumieniu § 10.

3. Udziały wniesione przed dniem wejścia w życie statutu [wariant A: zwraca się członkom w terminie 30 dni] [wariant B: na podstawie pisemnego oświadczenia członka, a w przypadku małoletniego – za zgodą jego rodziców, przeznacza się na działalność statutową; udziały członków, którzy nie złożyli oświadczenia w terminie 30 dni, zwraca się].
4. Organy Spółdzielni wybrane przed dniem wejścia w życie statutu działają do końca kadencji, z tym że [rada nadzorcza / inny organ nieprzewidziany w § 13] ulega rozwiązaniu, a jej zadania przejmuje Komisja Rewizyjna.
5. Mienie Spółdzielni w dniu wejścia w życie statutu, ustalone w protokole inwentaryzacji sporządzonym przez Komisję Rewizyjną z udziałem Opiekuna, staje się mieniem w rozumieniu § 18.
6. Zarząd niezwłocznie przedstawia statut dyrektorowi Szkoły w celu uzgodnienia warunków prowadzenia Spółdzielni i zawarcia Porozumienia.

Deklaracja członkowska

Spółdzielnia Uczniowska „[...]” przy [nazwa szkoły]

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Data urodzenia

Kontakt (e-mail / telefon)

Deklaruję przystąpienie do Spółdzielni Uczniowskiej „[...]”. Zapoznałem/am się ze statutem Spółdzielni i zobowiązuję się go przestrzegać oraz wnieść wpisowe w wysokości [...] zł w terminie 14 dni od przyjęcia w poczet członków.

Do deklaracji małoletniego ucznia dołącza się zgodę rodziców (Załącznik nr 2).

.....
miejscowość, data

.....
podpis ucznia

WYPEŁNIA ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

Przyjęto uchwałę nr [...] z dnia [...]

Wpisowe w kwocie [...] zł wniesiono dnia [...]

Wpisano do rejestru członków pod nr [...]

Podpisy dwóch członków Zarządu:

Zgoda rodziców (opiekunów prawnych)

dotyczy ucznia małoletniego – art. 85b ust. 1 Prawa oświatowego

Imiona i nazwiska rodziców
(opiekunów prawnych)

.....

Imię i nazwisko ucznia

.....

Klasa

.....

Wyrażamy zgodę na (zaznaczyć właściwe):

- ☐ założenie przez naszego syna / naszą córkę Spółdzielni Uczniowskiej „[...]” jako jej założyciela;
- ☐ przystąpienie naszego syna / naszej córki do Spółdzielni Uczniowskiej „[...]”;
- ☐ wniesienie wpisowego w wysokości [...] zł;
- ☐ pełnienie przez niego / nią funkcji w organach Spółdzielni;
- ☐ przetwarzanie jego / jej danych osobowych w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej Spółdzielni.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze statutem Spółdzielni. Zgodę można w każdej chwili cofnąć na piśmie, co skutkuje ustaniem członkostwa (§ 12 ust. 1 pkt 3 statutu).

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica / opiekuna

.....
podpis rodzica / opiekuna